



► Flomsikring Lægreidsflata

NS8405 Del II - Kontraktsgrunnlaget

Oppdragsnr.: **52602961** Dokumentnr.: **051** Versjon: **F01** Dato: **2026-06-25**



Flaumsikring Lægreidsflata

Oppdragsnr.: 52602961 Dokumentnr.: 051 Versjon: F01

Byggherre og tiltakshaver:	Eidfjord kommune (EK)
Byggherre og tiltakshaver kontaktperson:	Gry Bystøl Gladheim
Bistand planlegging og gjennomføring:	Noregs vassdrags- og energidirektorat (NVE)
Bistand planlegging og gjennomføring, prosjektleder:	Arild Grov
Rådgiver:	Norconsult Norge AS
Oppdragsleder:	Tommy Eriksen
Fagansvarlig:	Daniel Fossberg
Andre nøkkelpersoner:	Endre Lægreid, Kåre Kalhagen Eitrheim

F01	2026-06-25	For anskaffelse	TorOsm	KKEite	TErik
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Innhold

A.	Generell del	5
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	5
A.3.1	<i>Entrepriseoppdeling</i>	5
A.3.2	<i>Byggherrens organisering av prosjektet</i>	6
A.3.3	<i>Entreprenørens organisasjon</i>	6
A.4	Dokumentliste	6
B	Kontraktsbestemmelser	7
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	7
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8405	7
B.3	Andre spesielle kontraktsbestemmelser – seriøsitetsskrav	9
B.3.1	<i>Krav til lønns- og arbeidsvilkår</i>	9
B.3.2	<i>Krav til HMS-kort</i>	10
B.3.3	<i>Krav om faglærte håndverkere</i>	10
B.3.4	<i>Lærlinger</i>	10
B.3.5	<i>Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR)</i>	10
B.3.6	<i>Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)</i>	11
B.3.7	<i>Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft fra bemanningsforetak</i>	11
B.3.8	<i>Krav om betaling til bank</i>	11
B.3.9	<i>Obligatorisk tjenstepensjon (OTP)</i>	12
B.3.10	<i>Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser</i>	12
B.3.11	<i>Revisjon</i>	12
C	Tekniske krav	13
C.1	Tekniske rammebetingelser	13
C.1.1	<i>Ytre miljø</i>	13
C.1.2	<i>Andre rammebetingelser</i>	13
C.2	Teknisk beskrivelse	13
C.3	Tegninger og modeller	13
C.3.1	<i>Tegninger</i>	13
C.3.2	<i>Stikning og stikningsgrunnlag</i>	13
C.3.3	<i>BIM-modell</i>	13
C.4	Vannulemper	13
C.5	Tekniske referansedokumenter	13
D	Krav til byggeprosessen	14
D.1	Administrative rutiner	14
D.1.1	<i>Kommunikasjon i prosjektet</i>	14
D.1.2	<i>Møter og informasjon til grunneiere.</i>	14
D.1.3	<i>Rapportering</i>	14

D.1.4	<i>Fremdrift</i>	15
D.1.5	<i>Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag</i>	15
D.1.6	<i>Kontroll av arbeidsgrunnlaget</i>	15
D.1.7	<i>Endringsbehandling</i>	15
D.1.8	<i>Fakturering</i>	15
D.1.9	<i>Prosjekthotell</i>	16
D.1.10	<i>Skifte av personell</i>	16
D.1.11	<i>Sluttevaluering</i>	17
D.2	<i>Kvalitetssikring</i>	17
D.2.1	<i>Kvalitetsplan</i>	17
D.2.2	<i>Kontroll og kontrollplaner</i>	18
D.2.3	<i>Dokumentasjonskrav av utført kvalitetssikring</i>	18
D.2.4	<i>Miljøstyringsplan</i>	18
D.2.5	<i>Planlegging</i>	18
D.3	<i>Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ytre miljø</i>	18
D.3.1	<i>Generelt</i>	18
D.3.2	<i>Koordinator for utførelsesfasen</i>	18
D.3.3	<i>Hovedbedrift</i>	18
D.3.4	<i>Fellessystem for elektronisk mannskapskontroll</i>	18
D.3.5	<i>Grunneierkontakt</i>	19
D.4	<i>Øvrige krav til byggeprosessen</i>	19
D.4.1	<i>Dokumentasjon</i>	19
D.4.2	<i>Offentlig omtale av prosjektet</i>	20
E	Frister og dagmulker	21
E.1	<i>Frister</i>	21
E.1.1	<i>Fysiske arbeider</i>	21
E.1.2	<i>Dokumentleveranser</i>	21
E.2	<i>Dagmulker</i>	22
E.3	<i>Framdriftsplanlegging</i>	22
F	Vederlaget	23
F.1	<i>Prissammenstilling</i>	23
F.2	<i>Regningsarbeider</i>	23
F.2.1	<i>Mannskap</i>	23
F.2.2	<i>Maskinleie</i>	23
F.2.3	<i>Materialer og utstyr</i>	24
F.3	<i>Påslag for side- og underentrepriser</i>	24
F.4	<i>Opsjoner</i>	24
F.5	<i>Regulering</i>	24
G	Oppdragsgivers ytelser	25
G.1	<i>Riggområde</i>	25
G.2	<i>Forlegning og forpleining</i>	25
G.3	<i>Anleggsytelser</i>	25

A. Generell del

A.1 Innledning

Lægroidsflata er lokalisert i Eidfjord kommune. Flomsikringsprosjektet skal redusere fare for flomskade på bygninger og infrastruktur. Arbeidene vil foregå fra RV7 ved sjøen, gjennom Lussadalen og til Lægroidsflatane ved Esmarhaug.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Arbeidene er vurdert å ligge i følgende tiltaksklasse for utførelse (UTF):

- | | |
|---|------------------|
| • Innmåling og utstikking | Tiltaksklasse I |
| • Konstruksjonsteknikk, plasstøpte konstruksjoner | Tiltaksklasse I |
| • Konstruksjonsteknikk, prefab. kulvert | Tiltaksklasse II |
| • Veg og grunnarbeider | Tiltaksklasse II |
| • Lanskapsutforming | Tiltaksklasse II |
| • Vannforsyning -og avløpsanlegg | Tiltaksklasse II |

Prosjektet omfatter følgende:

- Etablere 220 m betongflommur på Lægroidsflatane.
- Arrondere terreng for å oppnå fall av overvann på Lægroidsflatane.
- Etablere ca. 110 m overvannskanal inkl. noe plastring på Lægroidsflatane
- Etablere ca. 25 m prefabrikkert betongkulvert med inntak for overvatn under kommunal veg på Lægroidsflatane.
- Omlegging/reetablering av ca. 180 m kommunal veg inkl. betongmurar på Lægroidsflatane
- Ny/reetablering av ca. 230 m gangveg inkl. betongmurar på Lægroidsflatane
- Etablere ca. 80 m tørrsteinsmurt overvannskanal fra Lægroidsflatane til Vikedalen
- Etablere ca. 4 m prefabrikkert betongkulvert for overvatn under traktorvei i overgangen mellom Lægroidsflatane og Vikedalen
- Etablere ca. 120 m plastret overvannskanal i Vikedalen
- Etablere ca. 50 m prefabrikkert betongkulvert med plasstøpt inntak for overvatn ved boliger ved RV7 og under RV7.
- Rive og bygge ny betonggarasje ved bolig ved RV7
- Etabler betongmurar inkl. tilkomstvei ved og langs boliger ved RV7
- VA-arbeider, omlegging og nyetablering av VA-anlegg.
- EL-arbeider, omlegging og nyetablering av EL-anlegg, (lysmaster,HS,LS).
- Generell arrondering, asfaltering, gjerdearbeid og andre vanlige grunnarbeider.

Vise til tegninger og beskrivelse for ytterlig detaljert informasjon om omfanget.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entrepriseoppdeling

Entreprise	Ansvarsområde
Utførelsesentreprise NS 8405	Denne kontrakt

A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre og tiltakshaver	Eidfjord kommune, Gry Bystøl Gladheim
Prosjektleder (PL) / Byggherrens representant	NVE, Arild Grov
Prosjekteringsleder/Prosjekteringsgruppeleder (PGL)	
Byggeleder (BL)	Tommy Eriksen, Norconsult AS
Koordinator(er) (KP/KU)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Hovedbedrift	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.

A.3.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenøren skal utarbeide organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

A.4 Dokumentliste

Komplett konkurransegrunnlag, se 000 dokument- og tegningsliste for komplett liste.

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8405:2008 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2 og B.3. Ved motstrid gjelder bestemmelser i B.2 foran bestemmelser i B.1.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8405

Om opplysninger gitt i tilbudet mv.

Opplysninger gitt i tilbudet om kvalifikasjoner og om fastsatte tildelingskriterier, som grunnlag for byggherrens vurdering av entreprenøren før inngåelse av kontrakt, forplikter entreprenøren i kontraktsperioden.

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8405. Nye punkter er nummerert fortløpende etter standardens punkter.

Punkt 8 – Varsler og krav

Første og annet avsnitt utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Alle varsler og krav og svar på disse som skal meddeles etter bestemmelsene i kontrakten, skal skje i prosjekthåndteringsverktøyet. Hvilket verktøy som skal brukes blir avklart ved kontraktsinngåelse.

Tredje avsnitt utgår og erstattes av nytt tredje avsnitt:

Hvis en part ønsker å gjøre gjeldende at den andre parten har varslet eller svart for sent, må han gjøre det skriftlig uten ugrunnet opphold etter å ha mottatt varsel eller svar. Gjør han ikke det, skal varselet eller svaret anses som gitt i tide. Dette gjelder ikke for krav, og for forespørsler etter 34.4, som fremsettes for første gang i eller i forbindelse med sluttoppgjøret.

Punkt 9.3 – Byggherrens sikkerhetsstillelse

Utgår og erstattes av:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Punkt 12 – Forhold på byggeplassen

Pkt. 12.7 «Arbeidstid» utgår og erstattes med følgende bestemmelse:

Normal arbeidstid er kl. 07.00 - 19.00, mandag til fredag. Eventuelle avvik fra dette krever samtykke fra byggherre. Entreprenør kan ikke forvente samtykke til å få utføre arbeid i tidsrommet fredag kl. 19.00 – mandag kl. 07.00.

Punkt 19.2 – Prosjektering

Nytt tredje avsnitt:

Tegninger vedlagt kontrakten skal ikke benyttes som arbeidstegninger.

Punkt 19.6 – Offentlige tillatelser

Nytt annet avsnitt:

Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.

Punkt 20.1 – Avtalt tid for byggherrens medvirkning

Nytt annet avsnitt:

Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre, og ikke framdriftsforstyrrende komplettering av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.

Punkt 24.1 – Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold

Nytt annet avsnitt:

Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette at summen av endringer gir en økning av vederlaget på inntil 10 % av kontraktssummen uten at han i normaltillfellene har krav på fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning som gir grunnlag for fristforlengelse.

Punkt 24.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje avsnitt:

Ved beregning av fristforlengelse skal det tas hensyn til fremdriftsvirkningen av eventuelle arbeider som ikke er kommet eller ikke vil komme til utførelse.

Punkt 25.3 – Entreprenørens varsel om vederlagsjustering

Kravene om særskilt varsel og løpende underretning i NS 8405 punkt 25.3 andre avsnitt bokstav a og fjerde avsnitt, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging.

I stedet for andre avsnitt punkt a og fjerde avsnitt gjelder følgende bestemmelser for vederlagsjustering for kapitalytelser, tilrigging, drift og nedrigging:

Hvis entreprenøren ikke har fått fristforlengelse gjøres vederlagsjustering etter formel for uendret byggetid. Hvis entreprenøren har fått fristforlengelse gjøres vederlagsjustering etter formel for endret byggetid.

Uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8405 punkt 25.2 ved uendret byggetid ikke overstiger 10 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer ved uendret byggetid 10 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$V_s = 0.5 \cdot R \cdot (A - 1.1 \cdot B) / B$$

V_s = Kompensasjon for økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging, eks mva

R = Opprinnelig avtalt vederlag for rigg- og driftkapittelet, eks mva

A = Kontraksverdi av alt utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist, eks mva

B = Opprinnelig kontraksbeløp (kontraktssum eks mva)

Ved beregning av kontraksverdi av utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist eks. mva. (A), skal følgende ikke tas med:

- *Regulering av kontraktssum pga. lønns- eller prisstigning*
- *Påslag for administrasjon av sideentreprenør eller tiltransport av entreprise/leverandørkontrakter*
- *Avbestillingserstatning*
- *Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg-del*
- *Kompensasjon for økt rigg-del i endret byggetid*

Forlenget byggetid

Har entreprenøren krav på fristforlengelse av sluttfristen etter NS 8405 punkt 24.1, jfr. 24.5, skal vederlagsjustering for kapitallytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$V_f = 0.7 \cdot R \cdot (t_2 - t_1) / t_1$$

V_f = Kompensasjon for økte utgifter til kapitallytelser, rigging, drift og nedrigging, eks mva

R = Opprinnelig avtalt vederlag for rigg- og driftskapittelet, eks mva

t_1 = Opprinnelig byggetid

t_2 = Avtalt ny byggetid

Dersom behovet for rigg- og driftsytelser i fristforlengelsesperioden er vesentlig lavere enn i byggeperioden for øvrig, skal det foretas en tilsvarende reduksjon av R i beregningen av kompensasjonen.

Kompensasjonen ifølge formlene over skal lønns- og prisreguleres iht. avtalte indekser som angitt i kontrakten, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Punkt 26.1 – Utførelsesplikt ved uenighet

Nytt fjerde avsnitt:

Statlige og kommunale byggherrer, inkludert statlige og kommunale foretak som ikke kan slås konkurs, stiller ikke sikkerhet for verdien av det omtvistede kravet.

B.3 Andre spesielle kontraktsbestemmelser – seriøsitetsskrav

B.3.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker på kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker på kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren uten ugrunnet opphold rette forholdet. Der bruddet på lønns- og arbeidsvilkår har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper), er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.2 Krav til HMS-kort

Alle arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten skal lett synlig bære et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Arbeidstakere som ikke har gyldig HMS-kort, vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.3 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.

Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 23-2, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt. Ved kontraktavslutning skal det fremlegges oversikt som viser at kravet er oppfylt. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at vesentlig mislighold vil inntre. Før stansing kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om stansing om så ikke skjer.

B.3.4 Lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (heretter kalt FLO).

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning. I den grad manglende oppfyllelse av kravet til lærlingedeltakelse på kontrakten skyldes forhold som omfattes av unntaket i FLO § 9, skal kravet helt eller delvis anses oppfylt.

B.3.5 Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR)

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Skatteetaten i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandører som omfattes av lov om skatteforvaltning § 7-6, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.6 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselkilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved overhengende fare for liv eller helse, kan byggherren umiddelbart og uten forutgående varsel, stanse de aktiviteter som er knyttet til faresituasjonen.

Ved andre mislighold skal byggherren før stansing kan iverksettes, skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om stansing om så ikke skjer.

Byggherren kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer.

Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten på bygge- og anleggsplassen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.7 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft fra bemanningsforetak

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

B.3.8 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til leverandørens egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales via bank eller annet foretak med rett til å drive betalingsformidling.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere oppfyllelse av kravet, blant annet ved kopi av bankutskrift fra leverandøren som viser at lønn og annen godtgjørelse er utbetalt til arbeidstakerens konto. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravet om betaling via bank mv. skal leverandøren sørge for retting ved at kontantbetaling omgående opphører.

Vesentlig mislighold av kravet om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv., herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.9 Obligatorisk tjenestepensjon (OTP)

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenestepensjon i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenestepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning. Dokumentasjonen kan inkludere kopi av signert avtale med pensjonsinnretning som viser at leverandøren og/eller underleverandøren har inngått gyldig avtale om OTP-ordning samt dokumentasjon, for eksempel i form av faktura mv., som viser at arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er innmeldt i OTP-ordningen.

Ved brudd på kravet til obligatorisk tjenestepensjon skal leverandøren rette forholdet.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser

B.3.10 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.11 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

For detaljerte opplysninger om andre rammebetingelser vises det til gjennomføringsplan for prosjektet, dokument 043- K-03-00-003 Gjennomføringsplan og YM-plan, dokument 046 K-03-00-004 YM-plan.

C.1.2 Andre rammebetingelser

For detaljerte opplysninger om andre rammebetingelser vises det til gjennomføringsplan for prosjektet, dokument 043- K-03-00-003 Gjennomføringsplan.

C.2 Teknisk beskrivelse

Norsk standard NS 3420 "Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner" 4.utgave 2024 gjelder for denne kontrakten.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene i mengdebeskrivelsen.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

Tegningsliste og tegninger, se 000 Dokument- og tegningsliste for komplett liste.

C.3.2 Stikning og stikningsgrunnlag

Koordinatsystem og målegrunnlag for prosjekteringen er oppgitt på tegning. Entreprenøren skal kontrollere at høydegrunnlaget oppgitt av byggherren stemmer. Entreprenøren skal sikre og supplere disse ved behov.

Følgende data vil leveres fra byggherre:

- Maskinstyringsfiler – formater - etter entreprenørens behov - For flater LandXML eller IFC
- Stiknings fil for VA-anlegg, DWG
- Stiknings fil for anleggsgrenser og anleggsgjerde, DWG

Alle kostnader dekkes av entreprenøren

C.3.3 BIM-modell

Det er ikke etablert en BIM-modell for dette prosjektet.

C.4 Vannulemper

Entreprenøren må regne med ulemper knyttet til nedbør og vannføring i eksisterende elver/bekker, grunnvann og overflateavrenning.

Entreprenør skal i forbindelse med oppstart utarbeide en beredskapsplan for håndtering av større vannmengder. Planen skal godkjennes av byggherren.

C.5 Tekniske referansedokumenter

Komplett konkurransegrunnlag, se 000 Dokument- og tegningsliste for komplett liste

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 *Kommunikasjon i prosjektet*

Byggherre står for etablering av et prosjekthotell, som skal være hovedplattform for vesentlig kommunikasjon og lagringsted i prosjektet.

D.1.2 *Møter og informasjon til grunneiere.*

Jf. NS 8405 pkt. 7.

Byggemøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag eller oftere ved behov. Entreprenør plikter å stille på disse møtene med nødvendig personell. Entreprenør plikter også å stille på eventuelle økonomimøter eller andre møter og befaringer ved behov.

Entreprenør har ansvar for å utarbeide og distribuere nødvendig informasjon til grunneiere før oppstart av arbeidene og underveis i anleggsperioden. Informasjonen skal oversendes byggherre for godkjenning før utsendelse.

Kostnader knyttet til møtevirkosomhet, befaringer og utarbeidelse og distribusjon av informasjon til grunneiere skal være inkludert i rigg og drift og godtgjøres ikke særskilt.

D.1.3 *Rapportering*

Månedsrappport

Entreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

Rapportering HMS

HMS-rapporteringen skal minimum inneholde:

- Uønskede hendelser.
- Avviksrapportering.
- Rapportering av utbedring.

Rapportering av kostnader

Entreprenøren skal rapportere kostnader mot følgende:

- Kontraktens opprinnelige verdi.
- Endringer og tillegg.

D.1.4 Fremdrift

Entreprenøren skal i forbindelse med sin kvalitetsplan utarbeide en hovedfremdriftsplan (leverandørplan).

Leverandørplanen skal være en nedbrytning av byggherrens fremdriftsplan/kontraktsplan.

Leverandørplanen skal detaljeres slik at følgende elementer er tatt vare på:

- I planen skal det defineres milepæler for når informasjon fra byggherre og andre berørte aktører er nødvendig for at entreprenøren skal møte kontraktens frister. Videre skal frister, kritiske aktiviteter og avhengigheter til evt. andre entrepriser fremgå av planen.
- Entreprenøren skal etablere leverandørplanen som et nettverk, hvor alle viktige avhengigheter mellom aktivitetene er identifisert. Eksterne avhengigheter skal i størst mulig grad identifiseres i nettverket gjennom bruk av milepæler. Kritisk linje for entreprenørens arbeid skal identifiseres.

Entreprenøren skal i tillegg utarbeide en detaljert fremdriftsplan (produksjonsplan). Presentasjonen av planen skal vise startdato, sluttdato og varighet for alle aktiviteter. Produksjonsplanen skal være en rullerende fremdriftsplan og skal holdes fortløpende oppdatert med endringer/tillegg. Entreprenøren skal i planen ha detaljplanlagt arbeidene 6 uker fram i tid.

Produksjonsplanen skal til enhver tid være av tilstrekkelig kvalitet og detaljeringsgrad slik at ulike detaljaktiviteter klart og entydig fremgår. Planen skal være så detaljert at fremdriften med letthet kan følges opp på byggeplassen.

D.1.5 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil kun bli gjort tilgjengelige på elektronisk format og ev. gjennom prosjekthotellet. Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

D.1.6 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

Entreprenøren skal kontrollere den prosjekterte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse.

Frist for tilbakemelding er 14 kalenderdager dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke dokument.

D.1.7 Endringsbehandling

Endringsbehandling følger bestemmelsene i NS 8405.

D.1.8 Fakturering

Entreprenøren skal levere elektronisk faktura, Elektronisk handelsformat (EHF til Norges Vassdrags- og Energidirektorat, org.nr 970 205 039. Faktura må merkes: 3490ana/20219/argr

Entreprenørens fakturering skal deles i følgende kategorier:

- A-nota: Avdragsnota (innsendes 1 gang pr. måned)
- T-nota: Endringsarbeider inkl. regningsarbeider faktureres månedlig.

Det skal sendes en faktura pr. endringsordre.

Entreprenøren skal bruke en egen fakturaforside hvor følgende skal fremgå:

Sum totalt avdragsgrunnlag
minus (-) kontraktsmessig innestående beløp
= totalt fakturert avdrag
Minus (-) beløp som er betalt ved tidligere avdragsfakturaer
= beløp denne avdragsfaktura
+ MVA
= avdrag inkl. MVA

Oversikt over fakturagrunnlaget avtales med byggherren. Av denne oversikt skal følgende fremgå for de enkelte avregningsprosesser:

- Kontraktens mengde og beløp.
- Akkumulerte mengder og beløp.
- Utførte mengder og beløp for avdragsperioden.

T-notaer skal vedlegges kopi av de av byggherrens signerte endringsordrer det faktureres mot. Dersom endringen ikke er godkjent av byggherre, skal entreprenørens varsel iht. NS 8405 pkt. 23.2 vedlegges.

T-nota skal være påført status pr. endringsordre med bestilt omfang, akkumulert utført omfang og utført i perioden, samt om arbeidet er slutført.

Bestemmelsene om målebrev gjelder tilsvarende for T-notaer dersom disse avregnes som mengderegulerbare poster.

Alle vedlegg til faktura skal nummereres og sidetall angis (eks. vedlegg nr. 1, side 1 av 3, side 2 av 3, side 3 av 3).

Presisering og forankring av fakturarutiner vil være tema på oppstartsmøte

Entreprenør skal etterkomme byggherrens krav til faktura som angitt over. Fakturaer som ikke er i henhold til disse krav, vil bli returnert. Entreprenøren har ikke krav på forsinkelsesrente i slike tilfeller.

D.1.9 Prosjekthotell

Det er ikke avklart hvilket verktøy/ kommunikasjonskanal som skal benyttes for leveransen. Avklares ved kontraktsinngåelse. Partene skal ha de nødvendige tilganger til systemet.

D.1.10 Skifte av personell

Alt personell som utfører arbeider i kontrakten skal ha den nødvendige formelle og reelle kompetansen til å utføre kontraktsarbeidene på en faglig forsvarlig måte.

Før oppstart av arbeidene, skal det leveres CV for nøkkelpersonell til godkjenning hos Oppdragsgiver. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Personell tilbudt i konkurransen, skal inngå som nøkkelpersonell i kontrakten.

Skifte av personell fra konkurransefasen til kontraktsfasen pga. intern omrokking av ressurser, medfører et gebyr på kr. 25 000 pr person.

Skifte av nøkkelpersonell hos Leverandøren i kontraktsfasen, skal godkjennes av Oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved skifte av personell plikter Leverandøren straks å erstatte vedkommende med alternativt personell med tilsvarende faglig kompetansebakgrunn. Eventuelle kostnader ved å tilføre nytt personell kunnskap for å gjøre vedkommende operativ på tilsvarende nivå som det personell som erstattes, skal dekkes av Leverandøren.

D.1.11 Sluttevaluering

Oppdragsgiver vil evaluere gjennomføringen av kontrakten når kontrakten er avsluttet. Leverandøren må vederlagsfritt fylle ut evalueringsskjema i forbindelse med avvikling/avslutning av kontrakten. I evalueringen vil det bl.a. bli lagt vekt på kontraktshåndtering, styring av framdrift og overholdelse av bruk av prosjektstyringsverktøyet slik det følger av bestemmelsene i denne kontrakten. Herunder kommunikasjon av endringer og registrering av mengder i målebrevsdatabase.

D.2 Kvalitetssikring

Kvalitetssikring og kontroll

Prefabrikerte kulverter er plassert i prosjektkontrollklasse 2 (PKK2) ihht. Eurokode 0, tiltaksklasse 2 ihht. byggesaksforskriften (SAK10), for konstruksjonsteknikk. Dette medfører krav om Uavhengig kontroll av prosjektering og utførelse, utførelseskontrollklasse UKK2, ihht. Eurokode 0, «uavhengig kontroll» ihht. SAK10.

Eidfjord kommune vil engasjere foretak for gjennomføring av uavhengig kontroll av prosjektering og utførelsen. Entreprenøren er ansvarlig for å tilfredsstille krav til ansvarsrett, ved erklæring av ansvarsrett for aktuelle oppgaver i Tiltaksklasse 2, jfr. Pkt. C.1.2.

Entreprenørens system for egenkontroll og intern systematisk kontroll, skal sammen med uavhengig kontroll av utførelse, sikre at utførelsen er i samsvar med beskrivelse, arbeidstegninger og standarder.

Entreprenøren skal sørge for fortløpende tilrettelegging av dokumentasjon for gjennomføring av uavhengig kontroll i dialog med kontrollforetaket.

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf. "E.2 Dagmulksbelagte frister".

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherre. Kvalitetsplanen skal fastlegge hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for produksjonen av det definerte produktet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.
- Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell
- Fremdrifts- og ressursplan
- Kontrollplan, herunder sjekkliste i samsvar med kontraktens krav, herunder krav/ føringer i Geoteknisk Prosjekteringsrapport..
- System for endrings- og avviksbehandling basert på byggherrens system eller tilsvarende
- System for utarbeidelse av dokumentasjon, dokumenthåndtering og arkivering
- Oversikter over entreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen og oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell

- System for identifisering og gjennomgang av kontrakts- og arbeidsgrunnlag, samt varsling ved eventuelle feil i dette.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeider for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

D.2.3 Dokumentasjonskrav av utført kvalitetssikring

Entreprenøren skal fortløpende gjennomføre og dokumentere kvalitetssikring og kontroll, og oppdatere dette i prosjektstyringsverktøyet ved opplasting av sjekkliste/ kontrollskjema minst en gang hver uke.

D.2.4 Miljøstyringsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kontrakts-spesifikk miljøstyringsplan. Miljøstyringsplanen skal beskrive prosesser, prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes for å oppfylle kravene i kontrakten.

Miljøstyringsplanen skal være kortfattet og ikke være i strid med bestemmelsene i NS-ISO 14000-serien.

Entreprenøren skal levere miljøstyringsplanen til byggherren før aktuelle arbeider settes i gang. Denne fristen er dagmulktbelagt, jf. "E.1 Frister".

D.2.5 Planlegging

Entreprenør skal utarbeide en detaljert fremdriftsplan, som er tilpasset prosjektets gjennomføringsplan (vedlagt konkurransegrunnlaget).

D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ytre miljø

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) samt ytre miljø som stiller krav til entreprenøren, se 000 Dokument- og tegningsliste.

Entreprenøren skal utarbeide en HMS-plan for egne arbeider i samsvar med denne planen. For de forhold som ifølge Risikovurderingen krever avbøtende tiltak, skal entreprenøren medta de nødvendige kostnader under Rigg og Drift eller i prising av de enkelte poster hvor det er relevant.

HMS-plan, riggplan og beredskapsplan for SHA beskrevet i SHA-planen skal leveres senest 1 uke før oppstart av kontraktsarbeidene.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

D.3.3 Hovedbedrift

Hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

D.3.4 Fellessystem for elektronisk mannskapskontroll

HMSREG eller tilsvarende system skal brukes til føring av elektroniske oversiktslister og samordningsskjema.

Organisering

Hovedentreprenøren skal administrere HMSREG, eller tilsvarende system, for seg og sine underleverandører. Det innebærer som minimum følgende oppgaver:

- registrere inn sine underleverandører og gi dem tilgang til å registrere sine underleverandører og egne ansatte.
- registrere egne ansatte
- oppdatere informasjon om underleverandører og arbeidstakere ved endringer
- følge opp at alt personell i leverandørkjeden registrerer seg inn og ut, blant annet ved tilstedekontroller i HMSREG. For dette arbeidet er det mest hensiktsmessig at app på telefon benyttes for inn og utregistrering.
- samarbeide med byggherre om informasjonsflyt og overføring av data til HMSREG.
- følge opp at etterspurt dokumentasjon blir levert innen gitt frist ved seriøsitetsskontroller i HMSREG eller annet tilsvarende system.
- lukke avvik som byggherren avdekker ved seriøsitetsskontroller i HMSREG innen angitt frist.

D.3.5 Grunneierkontakt

Eidfjord kommune har inngått avtale med grunneiere om gjennomføring av tiltakene. Forholdet til grunneiere skal ivaretas av Eidfjord kommune i hele anleggsperioden.

Entreprenør må sørge for god kommunikasjon med kommunen slik at de kan varsle grunneiere som berøres i driftsperioden, av hensyn til bruksmessige og informasjonsmessige forhold.

Detaljer om hvordan kommunikasjonen og avklaringer skal gjennomføres mellom kommunen og entreprenør avklares på oppstartsmøte.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen.

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måledata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måledata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

D.4.1.3 Underlag for som bygget dokumentasjon

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges "rødmerkede" tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).

Dokumentasjonen skal oversendes uten ugrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt E – frister og dagmulkter.

D.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDV-dokumentasjon

FDV-dokumentasjonen skal leveres så tidlig som mulig og senest 14 dager før overtakelsesforretning. Mangler i innhold eller omfang i FDV- dokumentasjon og øvrig dokumentasjon beskrevet under, kan gi byggherre rett til å nekte overtakelse, jf. NS 8405 pkt. 32.

For innhold i FDV vises til Sikringshandboka NVE Fase 4 Forvaltning, drift og vedlikehold (nve.no) med tilhørende moduler.

All dokumentasjon skal leveres elektronisk og i følgende filformat:

- Tekstdokumenter, tegninger og skisser: PDF - format
- Bilder: JPEG – format
- Video: MP4
- Terrengmodell: Format – etter avtale med Eidfjord kommune
- Rapport og video fra rørinspeksjoner skal lagres i prosjekthotell. Byggherre skal ha original minnepinne fra foretak som har utført kontrollen.

FDV skal, i henhold til og i tillegg til krav i VA-normen for Eidfjord kommune inneholde følgende:

- Innmålinger av kommunale ledninger ihht. ledningsforskriften.
- Inntaksrister og kumlukk koordinat bestemmes og måles inn i forhold til permanente faste punkter.
- Rapport og video fra rørinspeksjoner
- Bilder av kummer, overgang utvendig av kum - rør, anboringer, og grenrør, retningsforandringer, forankringer inkludert armering. Alle bilder skal orienteres mot nord.
- Dokumentasjon som beskrevet i C2
- Sveiseprotokoll for PE rør

Øvrig dokumentasjon av utført arbeid:

- Dokumentasjon av utført arbeid, kontrollplaner, sjekklister, billedokumentasjon, innmåling mm, skal utføres fortløpende, og lastes opp i prosjektstyringsverktøyet i minimum en gang per uke.

Som bygget' dokumentasjon for stedfesting i kart skal inneholde følgende:

- En tegning som viser innmålte tiltak/innmålt situasjon
- Dato for innmåling
- Data skal leveres på SOSI-format etter gjeldende produksspesifikasjon for FKB for det datasett som måles inn: <https://kartverket.no/geodataarbeid/Geovekst/geovekst-produktspesifikasjoner/>
- Terrengmodell og annen Innmåling leveres som separatefiler, i henhold til den spesifikasjonen de tilhører og etter avtale med Eidfjord kommune.
- Data skal leveres i UTM sone 32, geodetisk datum Euref89 og høydedatum NN2000.
- Data skal inneholde informasjon om målemetode og nøyaktighet
- Det forutsettes at alt som har medført endring i kartet måles inn, som grunnlag for oppdatering av terrengmodellen.
- Kontaktinformasjon til utførende firma/person

D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E Frister og dagmulkter

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Oppstart	2026-10-05	
2.	Overtakelse	2027-09-03	Iht. NS8405

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Kvalitetsplan	Før oppstart arbeider	5000,- NOK
2.	HMS-plan	Før oppstart arbeider	5000,- NOK
3.	Miljøstyringsplan	Før oppstart arbeider	5000,- NOK
4.	Detaljert fremdriftsplan	Før oppstart arbeider	5000,- NOK
5.	Dokumentplan	Før oppstart arbeider	5000,- NOK
6.	Bemanningsplan	Før oppstart arbeider	5000,- NOK
7.	Månedssrapporter	Innen den 3' i hver måned	1000,- NOK
8.	FDV-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	Min. 14 dager før overtakelse	5000,- NOK

E.2 Dagmulkter

Se E.1 - Frister.

E.3 Framdriftsplanlegging

Entreprenør skal utarbeide en egen fremdriftsplan, som vedlegges tilbudet. Detaljert fremdriftsplan skal leveres iht frist gitt i pkt E.1.2

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

For kontraktssum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av teknisk mengdebeskrivelse.

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

For poster som er angitt som regulerbare skal oppgjøret baseres på virkelig utførte mengder som måles opp etter angitte mengdeberegningsregler. Disse poster er merket "Regulerbare" i mengdebeskrivelsen.

F.2 Regningsarbeider

Regningsarbeider må avtales spesielt, og utføres basert på timerater oppgitt i mengdebeskrivelsen

F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestillegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

F.2.2 Maskinleie

Tilsvarende som for mannskap, se F.2.1

F.2.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, for øvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Påslag for tiltransport eller byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8405, punkt 16.4) er angitt i mengdebeskrivelsen.

F.4 Opsjoner

Ingen opsjoner

F.5 Regulering

Prisene er faste i kontraktperioden og reguleres ikke.

G Oppdragsgivers ytelser

G.1 Riggområde

Byggherren stiller vederlagsfritt et riggområde på til rådighet for entreprenørens brakker og materiallager, samt deponi og mellomlagring i samsvar med gjennomføringsplan.

G.2 Forlegning og forpleining

Byggherren stiller ikke forlegning og forpleining til rådighet.

G.3 Anleggsytelser

Entreprenør må selv skaffe til veie vann, avløp, strøm, fiber og brakkerigg.

H Vedlegg

Komplett konkurransegrunnlag, se 000 Dokument- og tegningsliste for komplett liste.